PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, diciembre 2024

Señor (a)
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5793831**
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5793831** del año 2024

YORLANY MELINA CHAVES CACERES identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.665.797 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS MCTE ($46,888,223) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) CADA UNO. a) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETENCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 2,232,773).

Plazo: desde el 01 de febrero de 2024 hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecución de la formación: **ficha: 3100885** – Cocina Fría Nacional e Internacional. Municipio Yotoco **ficha: 3101969** – Cocina Fría Nacional e Internacional. Municipio Restrepo. **ficha: 3101100-** Cocina Básica Municipio Calima	Evidencia fotográfica, y listados de asistencia. Pág. 1-5
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se realiza reunión de articulación con los instructores de turismo, para apoyar en la construcción de proyectos para la convocatoria campesena. Se realiza Articulación con instructor de Seguridad alimentaria para impartir formación de cocina básica en el municipio de Trujillo.	Evidencia fotográfica Pág. 5 y 6
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Participación en la trasferencia programa de formación continua especializada – SENA 2024. taller – AgrInnova "Extensión y desarrollo rural campesino hacia la agricultura 4,0"	Evidencia fotográfica. Pag.6

4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Participación en la trasferencia programa de formación continua especializada – SENA 2024. taller – AgrInnova "Extensión y desarrollo rural campesino hacia la agricultura 4,0"	Evidencia fotográfica y registro de asistencia Pag. 7 y 8
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se actualiza el drive de las fichas: Emprendimiento en gastronomía rural alternativa en los municipios de Yotoco, Dagua y Buga. Se actualiza el drive de las fichas de fortalecimiento en cocina básica en los municipios de Trujillo y Calima. Fortalecimientos en cocina fría nacional e internacional en los municipios de Restrepo, Yotoco y Buga. Se adjunta diagramador horario del instructor para el mes de diciembre bajado de Sofía plus. Se anexa link de cargue de informes contractuales del mes de diciembre.	Link de drive de carpetas Pág. 9 Link de drive de carpetas Pág. 9 Diagramador horario Pág. 10 Link de cargue. Pág. 10
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el mes de diciembre no se ejecutó esta obligación.	N/A

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las siguientes fichas: Ficha: 2914550 - Programa: Emprendedor en gastronomía rural alternativa Municipio: Guadalajara de Buga Ficha: 2936867 - Programa: Emprendedor en gastronomía rural alternativa Municipio: Yotoco Ficha: 2914476 - Programa: Emprendedor en gastronomía rural alternativa Municipio: Dagua Ficha: 2921773 - Programa: Emprendedor en alojamiento rural Municipio: Guadalajara de Buga Ficha: 2921331 - Programa: Programa: Emprendedor en alojamiento rural Municipio: Calima Darién Ficha: 2935349 - Programa: Programa: Emprendedor en alojamiento rural Municipio: Riofrio Ficha:3020980 - Programa: Fortalecimiento en cocina fría nacional e internacional. Municipio: Guadalajara de Buga Ficha: 3101100 - Programa: Fortalecimiento en Cocina Básica Municipio: Calima Ficha: 3100885 - Programa: Fortalecimiento en cocina fría nacional e internacional. Municipio: Yotoco	Soportes de juicios evaluativos en Sofía plus. Pág. 10 y 11

		Ficha: 3101969 - Programa: Fortalecimiento en cocina fría nacional e internacional. Municipio: Restrepo Ficha: 3103694 - Programa: Fortalecimiento en Cocina Básica Municipio: Trujillo	
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se entregó de manera física y por correo institucional las actas de entrega de materiales para la creación de Unidades productivas de las fichas: Ficha: 2936867 - Programa: Emprendedor en gastronomía rural alternativa Municipio: Yotoco Ficha: 2914476 - Programa: Emprendedor en gastronomía rural alternativa Municipio: Dagua	Soportes reposan de manera física en gestión documental SENA. Pag. 12
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se participa en la reunión de seguimiento de metas en el CAB – planeación entregable Drive – entrega final de informes contractuales	Evidencia fotográfica y listado de asistencia Pág. 13
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Se realiza alianza con la cámara y comercio de Buga y el hotel La Rochela, para desarrollar del curso de cocina fría nacional e internacional en el municipio de Restrepo.	Evidencia fotográfica. Pag. 14
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participa en la reunión de seguimiento de metas en el CAB – planeación entregable Drive – entrega final de informes contractuales	Evidencia fotográfica y registro de asistencia. Pág. 15

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación en la trasferencia programa de formación continua especializada – SENA 2024. taller – AgrInnova "Extensión y desarrollo rural campesino hacia la agricultura 4,0"	Evidencia fotográfica Pág. 16 y 17
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se organizó el informe del mes actual con las obligaciones contractuales de acuerdo a metas asignadas y lineamientos del Programa SER.	Link de cargue en drive. Pág. 18
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Se realizó la afiliación a la ARL Positiva con nivel de riesgo 2 de acuerdo a los lineamientos impartidos desde el área de contratación del Centro Agropecuario de Buga.	Evidencias de documentos. Pag.19
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Se atienden los lineamientos y obligaciones emitidos de acuerdo a metas asignadas y demás directrices del supervisor de contrato y líder misional. Se realiza el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de acuerdo a los lineamientos del supervisor del contrato.	Captura del drive de las fichas creadas según las metas asignadas. Pág. 20 Evidencias de documentos. Pág. 21

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	277524	Trujillo	20 de noviembre de 2024	20 de noviembre de 2024
2		Trujillo	22 de noviembre de 2024	22 de noviembre de 2024
3		Trujillo	27 de noviembre de 2024	27 de noviembre de 2024
4		Trujillo	29 de noviembre de 2024	29 de noviembre de 2024
5		Trujillo	30 de noviembre de 2024	30 de noviembre de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificado de la afiliación a la Seguridad Social correspondiente al mes de noviembre de 2024 # 4581398631 y planilla # 4581426368 del mes de diciembre expedido por la SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)
Evidencias en (21)
folios
Cordialmente,

Firma
YORLANY MELINA CHAVES CÁCERES
Contratista
C.C. No. 29.665.797 de Palmira

Recibí a satisfacción:

Firma
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
Supervisor contrato no. **CO1.PCCNTR. 5793831**
Coordinador programas especiales